Visma Solutions Oy:n DigitalBooker -sopimusehdot

ver 2026.2

Nämä DigitalBooker:n Palveluehdot (“Palveluehdot”) muodostavat olennaisen ja erottamattoman osan asiakkaan (“Asiakas”) Visma Solutions Oy:ltä (“Visma”) käyttöön ottamaa palvelua (“Palvelu”) koskevaa sopimusta (“Sopimusta”). Nämä Palveluehdot koostuvat tämän kansisivun lisäksi DigitalBooker:n erityisehdoista (liite 1), niitä soveltuen täydentävistä Visma-ohjelmistojen yleisistä palveluehdoista (liite 2), henkilötietojen käsittelysopimuksesta (liite 3) sekä datasäädösliitteestä (liite 4). Mikäli kyseisten ehtojen välillä on ristiriitaa, niin liitteiden etusijajärjestys seuraa liitteiden numerojärjestystä pienimmästä suurimpaan. Kansisivu saa etusijan liitteisiin nähden.

Näitä Palveluehtoja sovelletaan kaikkeen Palvelun käyttöön riippumatta siitä, tekeekö Asiakas tai Loppuasiakas Sopimuksen Palvelusta Visman, Kumppanin tai Tilitoimiston kanssa. Kaikissa tapauksissa Asiakkaan tai Loppuasiakkaan tulee hyväksyä nämä Palveluehdot ennen Palvelun käytön aloittamista. Johtuen Palvelun luonteesta, erillistä tilausvahvistusta ei kaikissa tapauksissa voida toimittaa. Tällaisissa tapauksissa Sopimus muodostuu Asiakkaan hyväksyttyä nämä Palveluehdot ja aloittaessa Palvelun käytön.

Liitteet

Liite 1: DigitalBooker:n erityisehdot
Liite 2: Visma-ohjelmistojen yleiset palveluehdot
Liite 3: Henkilötietojen käsittelysopimus
Liite 4: Datasäädösliite

LIITE 1

DigitalBooker:n erityisehdot

1. Palvelun hinta ja laskutus

Visma on oikeutettu laskuttamaan Asiakasta Palvelusta kulloinkin voimassa olevan hinnaston mukaisesti. Vismalla voi olla jälleenmyyjiä/Kumppaneita, jotka tekevät sopimuksen Palvelun käytöstä Asiakkaan kanssa ja laskuttavat Asiakasta Visman puolesta. Jälleenmyyjät voivat laskuttaa Visman hinnastosta poikkeavia hintoja palvelun käytöstä sopimalla tästä Asiakkaan kanssa.

Vismalla on oikeus muuttaa Ohjelmistoa koskevaa Maksua, maksuperusteita ja/tai Maksua koskevaa hinnoittelumallia kaksi kertaa vuodessa ilmoittamalla tästä Asiakkaalle vähintään yhtä (1) kuukautta etukäteen Ohjelmiston verkkosivuilla, verkkoyhteisössä tai sähköpostilla. Mikäli Visman alihankkija korottaa Vismalle tarjoamiaan hintoja, Visma voi korottaa Maksua ilmoittamalla siitä Asiakkaalle yhtä (1) kuukautta etukäteen. Lisäksi Vismalla on oikeus korottaa Maksuja yleistä hinta- ja kustannuskehitystä vastaavaksi ilman etukäteistä ilmoitusta Asiakkaalle siten, että uudet Maksut tulevat voimaan 1.1. alkaen kunakin vuonna.

Muutoksella ei ole vaikutusta ennen sen voimaantuloa alkaneiden laskutuskausien maksuihin. Laista, asetuksista tai viranomaisten toimenpiteistä aiheutuvat kustannusten lisäykset korottavat hintoja välittömästi määräysten voimaantulohetkestä lukien.

Mikäli Asiakas ei hyväksy Visman Maksua, maksuperustetta ja/tai Maksua koskevaa hinnoittelumallia koskevaa muutosta, Asiakas voi irtisanoa Sopimuksen päättymään muutoksen voimaantuloon ilmoittamalla siitä kirjallisesti Vismalle viipymättä Visman em. muutosta koskevasta ilmoituksesta. Palvelun perusmaksu laskutetaan Asiakkaalta kerran (1) kuukaudessa etukäteen. Asiakkaan tilaamat Palvelun lisäpalvelut laskutetaan kerran (1) kuukaudessa yhden (1) kuukauden ajanjaksolta jälkikäteen. Maksuehto on 14 päivää netto.

Mikäli Asiakas laiminlyö Maksun tai Maksu on myöhässä, Vismalla on oikeus keskeyttää Asiakkaan Ohjelmiston käyttö tai rajoittaa se vain lukuoikeudeksi. Vismalla on oikeus veloittaa Asiakkaalta viivästyskorkoa lain mukaan laskun eräpäivästä lukien ja siirtää maksamattomat laskut perintään. Mikäli tilanne ei ratkea kohtuullisessa ajassa, Vismalla on oikeus irtisanoa Asiakkaan oikeus käyttää Ohjelmistoa.

Palvelu voidaan sulkea, jos Asiakkaan yli 3 kuukautta erääntyneenä olleelle laskun määrälle ja sille kertyneille viivästyskoroille ei ole tullut täyttä suoritusta. Suljettu palvelu avautuu, kun erääntynyt summa viivästyskorkoineen on kirjautunut suoritetuksi.

Jos Sopimus päättyy tai purkautuu Vismasta johtumattomasta ja/tai riippumattomasta syystä kesken laskutuskauden, ei jo laskutettua Maksua jäljellä olevasta laskutuskaudesta palauteta ja/tai hyvitetä Asiakkaalle.

2. Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen

Sopimus on voimassa toistaiseksi. Asiakas voi irtisanoa Sopimuksen yhden (1) kuukauden irtisanomisajalla ilmoittamalla tästä kirjallisesti Vismalle. Irtisanomisaika lasketaan sen kalenterikuukauden viimeisestä päivästä, jonka aikana irtisanominen on suoritettu.

Visma voi irtisanoa Sopimuksen milloin tahansa noudattamalla kolmen (3) kuukauden irtisanomisaikaa.

Välittömästi Sopimuksen päättyessä mistä tahansa syystä Asiakkaalle annettu Rajoitettu Käyttöoikeus päättyy automaattisesti ja Asiakas sitoutuu lopettamaan Ohjelmiston käytön.

Sopimuksen päättyessä irtisanomisen tai purkamisen johdosta kesken laskutuskauden, ei Asiakkaalla ole oikeutta saada palautusta ja/tai hyvitystä jo laskutetusta jäljellä olevasta ja tuolloin kuluvasta laskutuskaudesta.

3. Tietojen poistaminen

Asiakas on vastuussa tietojensa säilyttämisestä. Asiakas on tietoinen, että Visma poistaa kaikki asiakkaan tiedot kohtuullisessa ajassa Sopimuksen päättymisestä ja lain pakottavat säännökset huomioiden ja tiedot eivät ole sen jälkeen palautettavissa, ellei pakottava EU:n tai kansallinen lainsäädäntö määrää tiettyjen tietojen säilyttämistä.

4. Referenssikäyttö

Vismalla on oikeus käyttää referenssikäytössä Asiakkaan yrityksen nimeä ja/tai logoa.

5. Yhteydenotot

Asiakkaan ensisijainen yhteydenottokanava Sopimukseen liittyvissä asioissa on sähköposti Visman internet-sivuilta ilmenevään sähköpostiosoitteeseen.

6. Vaatimukset

Kaikki Sopimukseen perustuvat vaatimukset Vismaa kohtaan on esitettävä kirjallisesti viimeistään, kun yksi (1) kuukausi on kulunut vaatimuksen perusteen syntymisestä.

7. Muutokset palveluehtoihin

Visma voi muuttaa Sopimusta ilmoittamalla Asiakkaalle muutoksesta verkkosivuilla, verkkoyhteisössä tai sähköpostilla. Muutokset tulevat voimaan ilmoitettuna ajankohtana. Mikäli Asiakas jatkaa Ohjelmiston käyttöä muutosten tultua voimaan, katsotaan Asiakkaan hyväksyneen muutokset. Mikäli Asiakas ei hyväksy Sopimuksen muutosta, Asiakas voi

irtisanoa Sopimuksen yhden (1) kuukauden irtisanomisajalla ilmoittamalla tästä kirjallisesti Vismalle. Irtisanomisaika lasketaan sen kalenterikuukauden viimeisestä päivästä, jonka aikana irtisanominen on suoritettu.

8. Sopimusteksti

Mikäli suomenkielisten ja muunkielisten Palveluehtojen tulkinnassa on epäselvyyttä, suomenkieliset ehdot saavat etusijan.

LIITE 2

Visman yleiset ohjelmistopalveluehdot

1. Johdanto

1.1. Näitä yleisiä ohjelmistopalveluehtoja (”**Palveluehdot**”) sovelletaan Palveluun, jota Toimittaja tarjoaa Asiakkaalle.

1.2. Asiakas voi hankkia Palvelun suoraan Vismalta tai Visman Kumppanilta. Näitä Palveluehtoja sovelletaan kaikkeen Palvelun käyttöön riippumatta käyttöliittymästä, -alustasta tai integraatiosta Visman tai Kumppanin muihin ohjelmistotuotteisiin.

1.3. Nämä Palveluehdot ovat olennainen osa Toimittajan ja Asiakkaan välistä Sopimusta. Osapuolet voivat Tilauslomakkeella nimenomaisesti erikseen poiketa Palveluehtojen sisällöstä.

2. Määritelmät

2.1. Seuraavilla ilmaisuilla on alla määritelty merkitys ja yksiköihin viittaavat ilmaisut koskevat myös monikollisia ilmaisuja ja päinvastoin (ellei asiayhteydestä johdu muuta):

”Asiakas”: Tilauslomakkeessa yksilöity taho, joka hankkii Toimittajalta oikeuden käyttää Palveluita.

”Asiakkaan Aineisto”: Asiakkaalle kuuluvat tiedot, kuten henkilötiedot ja muut Asiakkaan tiedot, jotka Asiakas tai sen Käyttäjät siirtävät Palveluihin tai muuten luovuttavat tai asettavat Visman saataville Palvelua varten.

”Asiantuntijapalvelut”: Tilauslomakkeella tarkemmin määritellyt käyttöönotto-, asennus-, kokoonpano-, konsultointi- ja muut asiantuntijapalvelut sekä työsuoritteet, joita Toimittaja tarjoaa Sopimuksen mukaisesti.

”Immateriaalioikeudet”: Kaikki immateriaali- ja teollisoikeudet, olivatpa ne rekisteröityjä, rekisteröimättömiä tai rekisteröitävissä, kuten muun muassa: (i) patentit, prosessit ja teknologia (olivatpa ne pantentoitavissa tai ei); (ii) tietotaito (know-how), liikesalaisuudet, liiketoimintamallit ja muu luottamuksellinen tieto, (iii) tekijänoikeudet kuten oikeudet ohjelmistoihin, lähde- ja binäärikoodiin ja dokumentaatioon, tietokantoihin, tietojoukkoihin ja teknisiin tietoihin; (iv) tavaramerkit, toiminimet, domainit ja mallioikeudet ja (v) muut vastaavat oikeudet kuten esimerkiksi kaikki mainittuja oikeuksia koskevat hakemukset, oikeudet hakea, muutosoikeudet, uudistamiset tai pidennykset.

“**Konserniyhtiö**”: Oikeushenkilö, (i) jossa Osapuolella on suoraan tai välillisesti määräysvalta, (ii) jolla on suoraan tai välillisesti määräysvalta Osapuoleen, (iii) joka on Osapuolen kanssa suoraan tai välillisesti saman määräysvallan alainen. Oikeushenkilön katsotaan olevan toisen määräysvallassa, jos toisella oikeushenkilöllä on enemmän kuin 50% äänivallasta toisessa oikeushenkilössä tai se muulla tavalla käyttää määräysvaltaa toisessa oikeushenkilössä.

“**Kumppani**”: Jälleenmyyjä tai muu itsenäinen Vismasta riippumaton yhtiö, jonka Visma on hyväksynyt yhteistyökumppanikseen Palvelun myynnissä ja markkinoinnissa.

”Käyttäjä”: Palvelua käyttävä luonnollinen henkilö, joka voi olla Asiakkaan työntekijä tai muu taho, joille Asiakas on myöntänyt käyttäjätilin (esim. konsultti, kirjanpitäjä tai tilintarkastaja).

“**Luottamuksellinen Tieto**”: on määritelty kohdassa 9.1 (Salassapito).

”Maksu”: Maksut, jotka Asiakas suorittaa Toimittajalle oikeudesta käyttää Palveluja.

”Ohjelmisto”: Tilauslomakkeessa yksilöity Visman ohjelmistosovellus ja siihen liittyvät lisäosat ja -palvelut mukaan lukien niiden uudet ominaisuudet, versiot ja päivitykset.

”Osapuoli”: Tilauslomakkeessa yksilöidyt Toimittaja ja Asiakas.

”Palvelukuvaus”: Dokumentti, jossa on kuvattu Ohjelmiston toiminnallisuudet, sisältö, käyttötarkoitus ja mahdolliset palvelutasot.

”Palvelut”: Ohjelmistot ja niihin kulloinkin liittyvät tukipalvelut sekä soveltuvin osin Asiantuntijapalvelut ja muut sovitut lisäpalvelut.

“Palveluehdot”: on määritelty kohdassa 1 (Johdanto).

“**Sisäinen Liiketoiminta**”: Palvelun käyttäminen Asiakkaan omien sisäisten liiketoimintojen tukemiseen ja hallintoon. “Sisäinen Liiketoiminta” ei tarkoita toimintaa, joka liittyy Palvelun tarjoamiseen tai saataville saattamiseen kolmansille osapuolille kaupallisessa tarkoituksessa.

”Sopimus”: Tilauslomake, nämä Palveluehdot ja muut Tilauslomakkeessa mainitut liitteet.

“**Tiedot**”: on määritelty kohdassa 6.2 (Tietojen käsittely ja tietosuoja).

”Tilauslomake”: Dokumentti tai verkkolomake, jossa voidaan esimerkiksi määritellä Osapuolet, Palvelut, Maksut, Sopimuksen tarkemmat voimassaoloehdot, Käyttäjät ja/tai Käyttäjien lukumäärä ja muut Palvelun käyttöön liittyvät ehdot.

“**Toimittaja**”: Tilauslomakkeessa yksilöity Visma tai Kumppani.

”Visma”: Tilauslomakkeessa yksilöity Visma-yhtiö.

3. Palvelu

3.1. Toimittajan Asiakkaalle toimittamat Palvelut on yksilöity Tilauslomakkeessa sekä tapauskohtaisesti tarkemmin kuvattu Palvelukuvauksessa, muussa sopimusliitteessä ja/tai Ohjelmiston sisällä.

3.2. Visma kehittää jatkuvasti Palvelua ja pidättää oikeuden tehdä muutoksia Palveluun oman vapaan harkintansa mukaan. Vismalla on oikeus muun muassa tehdä parannuksia, lisätä, muuttaa tai poistaa toimintoja sekä korjata virheitä ja puutteita Ohjelmistossa. Toimittaja pyrkii ilmoittamaan merkittävistä muutoksista Ohjelmiston olennaisiin toiminnallisuuksiin hyvissä ajoin etukäteen.

3.3. Mikäli kohdassa 3.2 mainittu muutos heikentää Ohjelmiston sovittua olennaista toiminnallisuutta, Asiakkaalla on oikeus kirjallisesti irtisanoa muutoksen kohteena oleva Ohjelmiston käyttöoikeus tai sen osa ennen muutosta siten, että Asiakkaan käyttöoikeus Ohjelmistoon päättyy muutoksen voimaantuloon, ja muutoksen tultua voimaan 30 päivän irtisanomisajalla. Mikäli Osapuolten välinen Sopimus sisältää Palveluja, joita muutos ei koske, jatkuu Sopimus näiltä osin voimassaolevana. Asiakkaan tämän kohdan mukainen erityinen irtisanomisoikeus on voimassa kolme (3) kuukautta Ohjelmiston muutoksen voimaantulosta.

3.4. Edellä kohdissa 3.2 ja 3.3 todetusta huolimatta Vismalla on aina oikeus tehdä oman vapaan harkintansa mukaan muutoksia Palveluun, jotka (i) liittyvät Palvelun tuotantoympäristöön eivätkä aiheuta olennaista haittaa Palvelun sovitulle sisällölle, (ii) ovat tarpeen Palveluihin kohdistuvien tietoturvariskien estämiseksi tai (iii) johtuvat laista tai viranomaismääräyksestä. Asiakkaalla ei ole oikeutta irtisanoa Sopimusta noudattaen kohdan 3.3 mukaista erityistä irtisanomisaikaa tässä kohdassa 3.4 mainittujen muutosten vuoksi.

3.5. Ohjelmisto tarjotaan Asiakkaan käyttöön vakiomuotoisena palveluna sellaisena kuin Toimittaja on saattanut sen kulloinkin saataville verkossa tai sellaisena kuin se on asennettu Asiakkaan tietokoneisiin. Toimittaja korjaa havaitut ja todennetut Ohjelmiston virheet kustannuksellaan Toimittajan kulloistenkin toimintamallien mukaisesti. Jos Palvelulle on määritelty Palvelukuvauksessa erityinen palvelutaso, tarjotaan se kyseisen palvelutason mukaisesti. Palvelutason täyttämättä jääminen ei ole

sopimusrikkomus, mutta sen perusteella Asiakkaalla voi olla oikeus saada Palvelukuvauksessa mahdollisesti sovittu hyvitys, joka on Toimittajan ainoa vastuu palvelutason täyttämättä jäämisestä eikä Asiakkaalla ole sen johdosta oikeutta muihin korvauksiin.

3.6. Toimittajan toimittamiin Asiantuntijapalveluihin sovelletaan näitä Palveluehtoja soveltuvin osin, ellei erikseen toisin kirjallisesti sovita. Toimittaja toimittaa Asiantuntijapalvelut ammattitaitoisella tavalla omia teknisiä standardeja ja käytäntöjä noudattaen. Asiakas myöntää Toimittajalle oikeuden käyttää Asiakkaan Aineistoa ja/tai kolmansien osapuolten tietoja, ohjelmistoja, sovelluksia, dataa, materiaaleja ja tiloja, joita Toimittaja tarvitsee Asiantuntijapalveluiden toimittamiseksi Sopimuksen mukaisesti. Asiakas vastaa laitteistaan, järjestelmistään, sovelluksistaan, yhteyksistään ja ohjelmistoistaan sekä niiden toimivuudesta.

3.7. Toimittaja myöntää kaikille Toimittajan suorittamille Asiantuntijapalvelun tuloksille ja suoritteille neljäntoista (14) päivän takuun, joka alkaa Asiantuntijapalvelujen tulosten hyväksymispäivästä. Sikäli kun Asiantuntijapalvelun toimituksen hyväksymisprosessista ei ole toisin sovittu esimerkiksi Asiantuntijapalvelua koskevassa projektisuunnitelmassa, sovelletaan toimituksen hyväksymiseen kohtaa 3.8.

3.8. Toimittajan luovutettua Asiantuntijapalvelun Asiakkaan hyväksymistestaukseen Asiakkaalla on seitsemän (7) päivää aikaa tehdä hyväksymistestaus ja ilmoittaa havaitsemansa virheet. Mikäli Asiakas ilmoittaa tämän ajan kuluessa virheistä, Toimittaja korjaa havaitut virheet, jonka jälkeen toimitus katsotaan hyväksytyksi. Mikäli ilmoitetut virheet ovat vain vähäisiä, katsotaan toimitus hyväksytyksi ja Toimittaja korjaa vähäiset virheet kohtuullisen ajan kuluessa hyväksymisestä. Edellä sanotusta huolimatta Asiantuntijapalvelun toimitus katsotaan hyväksytyksi, mikäli Asiakas seitsemän (7) päivän testausajan kuluessa ilmoita virheistä tai mikäli Asiakas ottaa Asiantuntijapalvelun käyttöönsä tänä aikana.

3.9. Toimittajan vastuu Asiantuntijapalvelun tulosten ja suoritteiden virheistä rajoittuu niiden korjaamiseen tai Asiantuntijapalvelun uudelleen suorittamiseen Toimittajan toimesta ja kustannuksella edellyttäen, että Asiakas on ilmoittanut virheestä Toimittajalle kohdan 3.7 takuuajan kuluessa. Edellä mainitun lisäksi Toimittajalla ei ole mitään muuta vastuuta eikä Asiakkaalla mitään muuta oikeussuojakeinoa Asiantuntijapalvelun virheiden suhteen.

3.10. Mikäli Palvelussa tai siihen liittyvässä dokumentaatiossa on linkkejä verkkosivustoihin, joita Toimittaja ei omista tai hallitse, Toimittaja ei millään tavalla vastaa kyseisistä sivustoista eikä niissä olevista tiedosta.

3.11. Toimittajalla on oikeus päättää lopettaa mikä tahansa Palvelu ilmoittamalla asiasta Asiakkaalle vähintään kaksitoista (12) kuukautta etukäteen. Asiakas on oikeutettu hyvitykseen sellaisista etukäteen suoritetuista Maksuista, jotka kohdistuvat kyseisen Palvelun lopettamispäivän jälkeiseen aikaan. Asiakkaan tulee lopettaa Palvelun käyttö viimeistään sen lopettamispäivänä, ellei Sopimus ole päättynyt jo aiemmin. Asiakkaalla ei ole oikeutta esittää mitään Palvelun lopettamiseen liittyviä muita vaatimuksia Toimittajalle.

4. Käyttöoikeus Ohjelmistoon

4.1. Asiakas voi hankkia Ohjelmiston käyttöoikeuden sekä ostaa Palveluja tekemällä Toimittajan kanssa Sopimuksen, joka tulee voimaan, kun Osapuolet ovat allekirjoittaneet Tilauslomakkeen. Palveluita koskeva Sopimus voi Palvelusta riippuen syntyä myös Asiakkaan tehdessä sitovan tilauksen tai hyväksymällä Palveluehdot ja muut soveltuvat ehdot Ohjelmiston sisällä tai Toimittajan verkkokaupassa olevalla Tilauslomakkeella. Näissä tapauksissa Asiakkaan ja Toimittajan välinen Sopimus tulee voimaan, kun Asiakas sähköisesti hyväksyy Ohjelmiston sisällä tai verkkokaupassa olevan Tilauslomakkeen ehtoineen, ellei Toimittaja ole tässä yhteydessä erikseen toisin maininnut. Asiakas vastaa siitä, että sen puolesta Sopimuksen voivat tehdä vain sellaiset henkilöt, joilla on siihen tarvittavat hallinnolliset ja toiminnalliset valtuudet. Asiakas voi tilata lisäpalveluja edellä kuvatulla tavalla tai siten, että uudella Tilauslomakkeella muutetaan aiempaa Sopimusta lisäämällä siihen uudet Palvelut sekä mahdolliset muut muutetut tai täydentävät ehdot.

4.2. Asiakkaalle ja sen Tilauslomakkeella nimetyille Konserniyhtiöille myönnetään Maksuja vastaan rajoitettu, ei-yksinomainen, ei-siirrettävä, ei-alilisensoitava ja peruutettavissa oleva oikeus käyttää Ohjelmistoa Sopimuksen mukaisesti sen voimassaoloaikana Sisäisen Liiketoiminnan tarkoituksiin.

4.3. Asiakas on yksinomaan vastuussa kaikesta Ohjelmiston käytöstä, Käyttäjien hallinnoinnista ja

toimista, sallituista integraatiosta sekä hyväksyttyjen Konserniyhtiöiden ja kolmansien osapuolten toimista Ohjelmistossa. Käyttäjätilit ovat henkilökohtaisia tilejä. Käyttäjätili voidaan avata myös sellaisille kolmansille osapuolille (esim. kirjanpitäjä, tilintarkastaja ja konsultit), jotka käyttävät Ohjelmistoa Sisäisen Liiketoiminnan tarkoituksiin Asiakkaan puolesta. Asiakas on velvollinen ilmoittamaan Toimittajalle kulloinkin ajantasaiset Asiakkaan, sen Konserniyhtiöiden ja Asiakkaan puolesta Ohjelmistoa käyttävien kolmansien osapuolten avainhenkilöiden ja pääkäyttäjien yhteystiedot.

4.4. Asiakas on yksinomaan vastuussa Asiakkaan Aineiston sisällöstä, täsmällisyydestä ja lainmukaisuudesta. Asiakas sitoutuu varmistamaan, että Käyttäjät eivät siirrä Ohjelmistoon haitallista koodia, laitonta dataa tai viruksia tai käytä Ohjelmistoa laittomalla tavalla tai tämän Sopimuksen vastaisesti.

4.5. Asiakas vastaa yksinomaan siitä, että Ohjelmisto sopii Asiakkaan liiketoiminnallisiin käyttötarkoituksiin. Asiakas vastaa omista laitteista, järjestelmistä, ohjelmistoista ja verkkoyhteyksistä, joita se tarvitsee Ohjelmiston käyttämiseksi, sekä näistä aiheutuvista kustannuksista. Asiakas vastaa siitä, että sen käyttämien laitteiden, järjestelmien, ohjelmistojen ja verkkoyhteyksien johdosta Ohjelmiston tietoturva ei vaarannu.

4.6. Asiakkaan ja sen Käyttäjien tulee tarvittaessa myöntää Toimittajan henkilöstölle pääsyn Asiakkaan Käyttäjätileille, jos sen on tarpeen tuen järjestämiseksi tai Käyttäjän sitä muuten pyytäessä.

4.7. Toimittajalla oikeus keskeyttää Ohjelmiston tuottaminen kohtuulliseksi ajaksi arkipäivisin (maanantaista perjantaihin) kello 18.00 – 8.00 välisenä aikana, lauantaina, sunnuntaina ja kansallisena vapaapäivänä, jos se on tarpeen Ohjelmiston asennus-, muutos- tai huoltotoimenpiteiden vuoksi eikä asennusta, muutosta tai huoltoa voida kohtuullisin kustannuksin toteuttaa ilman Ohjelman tuottamisen keskeyttämistä. Toimittaja ilmoittaa Ohjelmiston tarjoamisen keskeyttämisestä ja keskeytyksen kestosta Asiakkaalle hyvissä ajoin etukäteen pyrkien siihen, että keskeytyksestä aiheutuvat haitat jäävät mahdollisimman vähäisiksi. Toimittajalla on oikeus keskeyttää pääsy Ohjelmistoon yleisen viestintäverkon asennus-, muutos- tai huoltotoimenpiteiden, Ohjelmistoon kohdistuvan vakavan tietoturvauhan vuoksi, jos laki tai viranomaismääräys tätä edellyttää tai ylivoimaisen esteen vuoksi. Näissä tapauksissa Toimittaja ilmoittaa keskeytyksestä hyvissä ajoin etukäteen, mutta mikäli tämä ei ole mahdollista, niin heti kun keskeytyksestä on saatu tieto. Tässä kohdassa mainittuja Palvelun huoltokatkoja ja keskeytyksiä ei huomioida mahdollisesti sovituissa palvelutasoihin vaikuttavissa käytettävyyslaskelmissa.

4.8. Asiakkaalla ei ole oikeutta siirtää tai laajentaa Ohjelmiston käyttöoikeutta millekään muulle taholle kokonaan tai osittain ilman Toimittajan etukäteistä kirjallista suostumusta.

5. Maksut ja maksuehdot

5.1. Asiakas on velvollinen maksamaan ajallaan Toimittajalle Maksut Tilauslomakkeen ehtojen mukaisesti.

5.2. Mikäli Palvelujen Maksujen ei ole sovittu kattavan jotain muuta Asiakkaan käyttämää Palvelua, veloitetaan tällaisten Palveluiden Maksut kulloinkin sovellettavan hinnaston mukaisesti.

5.3. Ellei Sopimuksessa tai Toimittajan kulloinkin sovellettavassa hinnastossa toisin mainita, Maksut on suoritettava etukäteen eikä niitä palauteta. Ellei toisin ole sovittu, käyttämättä jääneitä transaktioita, Palveluja, Käyttäjän tunnuksia tai käyttöaikaa ei hyvitetä muuten kuin siinä tapauksessa, että Palvelun saatavuudessa on ollut merkittäviä rajoituksia tai saatavuusongelmia yksinomaan Toimittajasta johtuvista syistä. Tällaisissa tapauksissa Toimittaja voi tarjota Asiakkaalle kohtuulliseksi katsomansa hyvityksen Maksuista. Asiakkaalla ei ole heikentyneen Palvelun johdosta oikeutta muihin korvauksiin kuin mainittuun hyvitykseen.

5.4. Jos Asiakkaan Palvelujen käyttö ylittää Sopimuksessa sovitun tason tai muuten edellyttää Sopimuksen mukaisten lisämaksujen suorittamista, Asiakkaalta laskutetaan tällaisesta käytöstä ja Asiakas sitoutuu maksamaan lisämaksut näissä Palveluehdoissa esitetyllä tavalla.

5.5. Maksut maksetaan 30 päivän kuluessa laskun päivämäärästä, ellei Tilauslomakkeella ole toisin sovittu.

5.6. Maksut eivät sisällä veroja. Ellei nimenomaisesti toisin sovita, Toimittaja lisää laskuun kulloinkin soveltuvan arvonlisäveron (ALV).

5.7. Asiakas on velvollinen maksamaan viivästyskorkoa myöhästyneille Maksuille. Viivästyskorko lasketaan kaikille myöhässä oleville määrille korkolain (korkolaki 1982/633, muutoksineen) mukaisesti. Viivästyskoron lisäksi Toimittajalla on oikeus periä maksuhuomautuksesta ja muut Maksujen perinnästä aiheutuneet kohtuulliset kulut. Maksamattomat laskut siirretään perintään. Jos Asiakas ei maksa jotakin Maksua kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa eräpäivästä, Toimittajalla on oikeus oman harkintansa mukaan joko keskeyttää Sopimuksen mukaisten velvoitteidensa täyttäminen tai purkaa Sopimus ilman irtisanomisaikaa ja mitään velvoitteita Asiakasta kohtaan.

5.8. Toimittajalla on oikeus muuttaa Maksuja ja hinnoittelumallia enintään kerran vuodessa yksittäisen Palvelun osalta ilmoittamalla siitä Asiakkaalle kaksi (2) kuukautta etukäteen. Vuotuiset hinnanmuutokset tulevat voimaan kunkin vuoden tammikuun 1. päivänä, jollei hinnastossa toisin mainita tai kirjallisesti muuta sovita. Edellä mainitun lisäksi, mikäli Toimittajan alihankkija korottaa Toimittajalle tarjoamiaan hintoja, Toimittajalla on oikeus korottaa Maksua ilmoittamalla siitä Asiakkaalle yhtä (1) kuukautta etukäteen milloin tahansa vuoden aikana.

6. Tietojen käsittely ja tietosuoja

6.1. Toimittaja käsittelee henkilötietoja Asiakkaan puolesta Sopimuksen lopussa olevan tietojenkäsittelysopimuksen mukaisesti. Tietojenkäsittelysopimuksen ehtojen lisäksi henkilötietojen ja muiden tietojen käsittelyyn sovelletaan kohtia 6.2 - 6.7.

6.2. Ohjelmistoa käyttäessään Asiakas, Konserniyhtiöt, Käyttäjät ja muut kolmannet osapuolet, jotka käyttävät Ohjelmistoa Asiakkaan puolesta, (i) lisäävät Asiakkaan Aineistoa Ohjelmistoon ja (ii) tuottavat Ohjelmiston käytöstä kerättäviä tai luotavia käyttötietoja, joihin viitataan yhteisesti termillä "**Tiedot**". Tiedot voivat sisältää sekä henkilötietoja että muita tietoja ja dataa kuin henkilötietoja.

6.3. Tiedot voivat koostua seuraavista:

a. *Tekniset tiedot ja liikennetiedot (käyttötiedot)*, kuten toimintajärjestelmän tyyppi, selaimen tyyppi, laite, selaimen kieli ja IP-osoite;

b. *Asiakkaan, Konserniyhtiön ja Käyttäjän toimista syntyneet tiedot (käyttötiedot)*, kuten sivujen näyttökerrat, klikkaukset, passiisivuus, istunnon kesto, lähetettyjen laskujen lukumäärä, kirjatut kulut, luodut tilikaudet, uuden salasanan asettaminen, tukipyyntöjen konteksti ja sisältö, chat -ikkunat, tietoturvalokit ja muut vastaavat;

c. *Tuotantotiedot (Asiakkaan Aineisto)*, kuten kuvat, tiedostot, laskut tai muut Tiedot, jotka Asiakas, Konserniyhtiö tai Käyttäjä on lisännyt Ohjelmistoon sen käytön yhteydessä.

6.4. Vismalla ja sen Konserniyhtiöillä on vapaa oikeus saada pääsy ja käyttää Tietoja seuraaviin tarkoituksiin:

a. *Ohjelmiston ja käyttäjäkokemuksen parantaminen ja kehittäminen*. Toteutetaan yleensä kokoamalla yhteen ja analysoimalla käyttöä koskevia toistuvia tapoja ja Käyttäjien ja Asiakkaiden osoittamia tarpeita, jotta voidaan tarjota Käyttäjille tehokkaampia tapoja hyödyntää Ohjelmistoa, parantaa Ohjelmistoa ja sen toiminnallisuuksia tai kehittää siihen liittyviä lisäpalveluja.

b. *Markkinointi- ja ajankohtaisen tiedon näyttäminen*. Esimerkiksi täydentävän, lisäarvopalvelun tai uuden toiminnon osalta Ohjelmisto pyrkii välttämään Asiakkaan jo tilaaman Ohjelmiston markkinointia ja tarjoamaan ajankohtaisia markkinapäivityksiä tai tietoa Ohjelmistossa Asiakkaan ja Käyttäjien ohjeistamiseksi siitä, miten Ohjelmistoa voi käyttää ja mitä uusia ominaisuuksia siinä on.

c. *Tietoturva ja vastaavat tarkoitukset*. Esimerkiksi istuntojen ja kirjautumista koskevan datan analysointi, tietoturvatapahtumien ja muita vastaavien ehkäiseminen, tietoturvallisuuteen liittyvien ongelmien ja tapahtumien tutkiminen ja dokumentoiminen sekä Ohjelmiston tietoturvan parantaminen.

d. *Tilastot ja tutkimus*. Esimerkiksi Ohjelmiston läpi kulkevien laskujen, maksujen tai kulujen lukumäärän ja kehityssuunnan analysointi, yhteenkoottujen ja anonyymien tilastojen käyttäminen yleiseen markkinointiin ja raportointiin ja lisäarvoa tuottavien lisämoduuleiden,

toimintojen ja palveluiden kehittäminen.

e. *Lainsäädännön noudattaminen*. Tietoja voidaan käyttää lakien ja muiden määräysten noudattamisen varmistamiseen esimerkiksi kirjaamalla milloin Asiakas on hyväksynyt Palveluehdot tai milloin Toimittaja on täyttänyt asiakkaan tuntemista (KYC) tai luottotietojen tarkistusta koskevat velvoitteet, jotka johtuvat soveltuvasta lainsäädännöstä tai Visman sisäisestä tietoturvallisuusohjelmasta.

f. *Sopimuksesta johtuvat velvoitteet*. Tietoja voidaan käyttää Sopimuksesta johtuvien velvoitteiden täyttämiseen Asiakkaaseen nähden.

6.5. Siltä osin kuin Tiedot sisältävät henkilötietoja ja Visma on henkilötietojen käsittelijän roolissa suhteessa henkilötietoihin, Visma sitoutuu käsittelemään henkilötietoja tietojenkäsittelysopimuksen ehtojen mukaisesti. Siltä osin kuin kohdassa 6.4 mainittuihin tarkoituksiin toteutettavaan Tietojen käsittelyyn liittyy henkilötietojen käsittelyä, se toteutetaan ensisijaisesti anonymisoimalla tiedot, koska nimettyjen yksittäisten käyttäjien tunnistaminen on harvoin tarpeen näitä tarkoituksia varten. Niissä harvinaisissa tapauksissa kun anonymisointi ei ole mahdollista teknisistä tai käytännöllisistä syistä johtuen tai Vismalla on muuten laillinen käsittelyperuste tietojen käsittelyyn rekisterinpitäjänä, Visma ryhtyy vaihtoehtoisiin toimenpiteisiin parantaakseen henkilötietojen suojaa.

6.6. Vismalla on vapaa oikeus koota, kerätä, kopioida, muokata, julkaista, luovuttaa, yhdistää muihin tietoihin ja muutoin käyttää Tiedoista luotuja tai niihin perustuvia anonyymejä ja yhteenkoottuja tietoja Sopimuksen aikana ja sen päättymisen jälkeen. Visma omistaa Immateriaalioikeudet palveluanalyyseihin, tilastotietoihin ja muihin vastaaviin anonyymeihin tietoihin ja tuloksiin, jotka Visma luo tai kokoaa Tietojen pohjalta.

6.7. Ellei kirjallisesti toisin sovita, Toimittaja vastaa Ohjelmistossa olevan Asiakkaan Aineiston varmuuskopioinnista, varmuuskopioiden toimivuuden tarkastamisesta ja siitä, että Asiakkaan Aineisto on palautettavissa varmuuskopioista. Toimittajan vastuu tietojen häviämisestä tai vioittumisesta rajoittuu viimeksi saatavilla olevan varmuuskopion palauttamiseen.

7. Immateriaalioikeudet

7.1. Visma tai sen lisenssinantajat omistavat kaikki Immateriaalioikeudet Ohjelmistoon, sen muutoksiin, uusiin versioihin, päivityksiin, suoritetun työn tuloksiin sekä kaikkiin muihin Visman Palveluihin, joita tarjotaan Sopimuksen mukaisesti, mukaan lukien Immateriaalioikeudet, jotka syntyvät Visman suorittamasta Tietojen käsittelystä. Näihin kuuluvat kaikki Palveluihin liittyvä dokumentaatio, materiaali ja muotoilut, kuten käyttöoppaat, määritys- ja käyttöselosteet, Ohjelmiston tietosisällön muotoilu ja rakenteet sekä muu vastaava aineisto. Kaikki Palveluissa mainitut tai Palvelujen yhteydessä mainitut tekijänoikeudet, tavaramerkit, rekisteröidyt tavaramerkit, tuotenimet, yritysten nimet tai logot kuuluvat omistajilleen.

7.2. Asiakkaan Aineiston omistus- ja Immateriaalioikeudet kuuluvat Asiakkaalle tai kolmannelle osapuolelle.

7.3. Jos Toimittaja toimittaa kolmannen osapuolen ohjelmiston osana Palveluita tai niiden yhteydessä, kyseiseen ohjelmistoon sovelletaan näitä Palveluehtoja, ellei ohjelmiston mukana ole toimitettu tai ellei siihen muuten sovelleta erillisiä tai täydentäviä ehtoja. Selvyyden vuoksi todetaan, että Toimittajan Palvelussa olevat mahdolliset linkit kolmannen osapuolen itsenäisesti tuottamiin ohjelmistoihin eivät ole Toimittajan Palveluita eikä niihin sovelleta Toimittajan ja Asiakkaan välistä Sopimusta.

8. Immateriaalioikeuksien loukkaus

8.1. Toimittaja sitoutuu omalla kustannuksellaan hyvittämään Asiakkaalle kaikki vahingot, jotka johtuvat siitä, että kolmas osapuoli on esittänyt vaatimuksen Asiakkaalle sen johdosta, että Sopimuksen mukaisesti Asiakkaalle toimitettava Ohjelmisto tai sen käyttö loukkaa kolmannen osapuolen Immateriaalioikeuksia, mikäli toimivaltainen tuomioistuin on ratkaissut kyseisen vaatimuksen lopullisesti kolmannen osapuolen hyväksi tai sovintosopimuksella, jonka Toimittaja on hyväksynyt.

8.2. Kohdassa 8.1 kuvattu velvollisuus soveltuu vain seuraavassa tilanteessa: (i) Asiakas ilmoittaa

Toimittajalle välittömästi tullessaan tietoiseksi kolmannen osapuolen vaatimuksesta, (ii) Asiakas antaa soveltuvin osin Toimittajalle täyden määräysvallan ja kontrollin neuvotteluissa, oikeudenkäyntiprosessissa ja sovinnosta sovittaessa, (iii) Asiakas tekee Toimittajan kanssa yhteistyötä Toimittajan ohjeiden mukaisesti ja (iv) vaatimus ei liity tai se ei ole aiheutunut (a) Asiakkaan Sopimuksen rikkomisesta; (b) Toimittajan mahdollisen tai tapahtuneen Immateriaalioikeuden loukkauksen ehkäisemiseksi tai rajoittamiseksi antaman ohjeistuksen rikkomisesta tai (c) Palvelun muokkauksesta, mukauttamisesta tai integroinnista muun tahon kuin Toimittajan toimesta.

8.3. Asiakas on velvollinen puolustamaan Toimittajaa kaikilta vaateilta tai oikeudenkäynneiltä, joissa kolmas osapuoli väittää, että Asiakkaan Aineisto tai Ohjelmiston käyttö Sopimuksen vastaisesti on ristiriidassa kolmannen osapuolen patentin, tekijänoikeuksien tai muiden Immateriaalioikeuksien kanssa tai loukkaa niitä tai sovellettavaa lakia. Toimittajan on ilmoitettava Asiakkaalle tällaisista vaatimuksista ilman aiheetonta viivästystä. Asiakas on velvollinen hyvittämään Toimittajalle mahdolliset vahingonkorvaukset, jotka määrätään maksettaviksi tuomioistuimen hyväksymän sovintoratkaisun tai päätöksen nojalla, mukaan lukien asianajopalkkiot, edellyttäen, että Toimittaja tekee yhteistyötä Asiakkaan kanssa Asiakkaan kustannuksella ja antaa Asiakkaan kokonaan hoitaa oikeusprosessin ja ratkaisun hakemisen. Asiakkaan on myös suojattava Toimittajaa vaateilta, sakoilta ja seuraamuksilta, jotka aiheutuvat siitä, että Asiakas ei ole täyttänyt Rekisterinpitäjän velvollisuuksiaan henkilötietojen käsittelyssä.

8.4. Tämä kohta 8 määrittelee tyhjentävästi Toimittajan vastuut Immateriaalioikeuksien loukkauksen johdosta.

9. Salassapito

9.1. Kumpikin Osapuoli voi luovuttaa tai vastaanottaa toiselta Osapuolelta tämän Sopimuksen nojalla tietoja toiselta Osapuolelta, jotka tulisi kohtuudella luonteensa perusteella ymmärtää olevan luottamuksellista tietoja (”**Luottamuksellinen Tieto**”). Osapuolet sitoutuvat pitämään Luottamuksellisen Tiedon salassa ja ryhtymään kohtuullisiin toimenpiteisiin suojatakseen toisen Osapuolen Luottamuksellista Tietoa sekä olemaan luovuttamatta sitä kolmansille osapuolille, ellei toinen Osapuoli ole valtuuttanut toista Osapuolta toimimaan niin tai mikäli pakottava lainsäädäntö tai toimivaltaisen viranomaisen määräys niin vaatii.

9.2. Luottamuksellista Tietoa ei ole tieto, (a) jonka vastaanottaja voi näyttää olleen vastaanottajan hallussa tai tiedossa ennen kyseisen tiedon vastaanottamista; (b) joka on tai tulee julkiseksi muun tahon kuin vastaanottajan toimesta; (c) jonka vastaanottaja on vastaanottanut kolmannelta osapuolelta, jolla ei ole tietoja koskevaa salassapitovelvoitetta; tai (d) jonka vastaanottaja on itsenäisesti kehittänyt hyödyntämättä Luottamuksellista Tietoa.

9.3. Toimittajalla on oikeus luovuttaa Luottamuksellista Tietoa Konserniyhtiöilleen, Kumppaneille, alikäsittelijöille tai alihankkijoille Palvelun tarjoamisen edellyttämässä laajuudessa näiden Palveluehtojen mukaisesti, ellei Sopimuksessa toisin ole mainittu tai lainsäädännöstä tai viranomaispäätöksistä muuta johdu.

10. Sopimuksen voimassaolo ja päättyminen

Voimassaolo ja irtisanominen

10.1. Sopimus tulee voimaan Tilauslomakkeessa mainittuna päivänä ja jatkuu voimassa toistaiseksi, ellei toisin ole Tilauslomakkeessa sovittu.

10.2. Toimittajalla on oikeus irtisanoa Sopimus päättymään välittömin vaikutuksin, mikäli (i) Asiakas tai Asiakkaan johdossa toimiva henkilö on tuomittu tai tämän epäillään rikkoneen soveltuvaa paikallista lakia tai (ii) Asiakasta, sen johtoon kuuluvaa henkilöä tai Asiakkaan välitöntä tai välillistä osakkeenomistajaa koskevat EU:n tai YK:n kulloinkin asettamat sanktiot tai pakotteet tai Asiakas harjoittaa liiketoimintaa tällaisessa valtiossa.

Sopimuksen purkaminen

10.3. Kummallakin Osapuolella on oikeus purkaa Sopimus päättymään välittömästi ilmoittamalla siitä kirjallisesti toiselle Osapuolelle, jos toinen Osapuoli (i) tulee maksukyvyttömäksi, hakeutuu tai asetetaan konkurssiin, selvitystilaan tai yrityssaneeraukseen tai lopettaa muuten liiketoimintansa harjoittamisen tai (ii) rikkoo olennaisesti Sopimuksen ehtoja eikä korjaa rikkomustaan kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa siitä, kun se vastaanottaa toisen Osapuolen kirjallisen ilmoituksen asiasta.

Palvelun toimittamisen keskeyttäminen

10.4. Toimittajalla on oikeus keskeyttää Asiakkaan pääsy ja Ohjelmiston käyttö tai rajata Asiakkaan pääsy vain tietojen lukemiseen seuraavissa tilanteissa: (i) Toimittaja perustellusta syystä epäilee, että Asiakas käyttää Ohjelmistoa tavalla, joka kohtuuttomasti rasittaa sitä tai muuten vaarantaa Ohjelmiston tarjoamisen käyttöön muille käyttäjille tai (ii) Asiakas ei ole maksanut erääntynyttä laskua tai osaa siitä kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa eräpäivästä. Jos Asiakas ei korjaa menettelyään neljäntoista (14) päivän kuluessa, Toimittajalla on oikeus irtisanoa Sopimus päättymään välittömästi.

Sopimuksen päättymisen vaikutukset

10.5. Sopimuksen päättyessä Asiakkaan on välittömästi lopetettava Ohjelmiston käyttö.

10.6. Asiakkaalla on oikeus pyytää Toimittajaa palauttamaan Ohjelmistoon tallennetut Asiakkaan Aineiston (mukaan lukien henkilötiedot). Asiakkaan kirjallisen pyynnön saatuaan Toimittaja palauttaa Asiakkaan Aineiston Asiakkaalle siinä määrin kuin asianomainen Ohjelmisto sen kohtuudella mahdollistaa. Tiedot palautetaan yleisesti käytössä olevassa sähköisessä muodossa fyysisellä tietovälineellä tai muulla tavanomaisella tavalla. Tietojen palautusmuoto, -aika ja -tapa voivat vaihdella eri Ohjelmistoissa, ja joissakin Ohjelmistoissa Asiakas voi itse ladata tiedot Ohjelmistosta. Toimittajalla on oikeus veloittaa Asiakkaan Aineiston keräämisestä ja palauttamisesta Toimittajan kulloinkin voimassa olevan hinnaston mukaisesti 12.1.2027 asti, jonka jälkeen näistä ei enää laskuteta datasäädöksen mukaisesti. Asiakkaan on pyydettävä Asiakkaan Aineiston palauttamista kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa Sopimuksen päättymisestä, sillä sen jälkeen Toimittaja on voinut pysyvästi poistaa Asiakkaan Aineiston Ohjelmistosta. Toimittaja poistaa Asiakkaan Aineiston Ohjelmistosta kohtuullisen ajan kuluessa Sopimuksen päättymisestä, paitsi silloin kun pakottava lainsäädäntö edellyttää tietojen säilytystä tai Toimittajalla on laillinen peruste tiettyjen Tietojen käsittelemiseen. Asiakkaan Aineiston poistamisaika vaihtelee Ohjelmistoittain. Asiakkaan Aineiston poistamisen jälkeen Toimittajalla ei ole siihen liittyen velvollisuuksia Asiakasta kohtaan.

10.7. Osapuolet voivat Palvelusta ja Ohjelmistosta riippuen erikseen sopia pidemmästä avustusvelvoitteesta, joka voi olla enintään kuusi (6) kuukautta ja jonka aikana Toimittajalla on oikeus laskuttaa Asiakkaan pyytämät avustustoimet voimassaolevan hinnastonsa mukaisesti, ellei toisin sovita. Laskutusoikeus on voimassa 12.1.2027 asti, jonka jälkeen näistä ei enää laskuteta datasäädöksen mukaisesti

10.8. Riippumatta Sopimuksen irtisanomisen tai purkamisen syistä, Toimittajalla ei ole velvollisuutta palauttaa mitään Asiakkaan maksamia Maksuja, jotka kohdistuvat irtisanomis- tai purkamisajankohtaa edeltävään aikaan.

11. Vastuu ja vastuunrajoitus

11.1. Kumpikaan Osapuoli ei ole vastuussa epäsuorista ja välillistä vahingoista, kuten voiton, tulojen tai liiketoiminnan menetyksestä, tietojen häviämisestä, muuttumisesta, tuhoutumisesta, vioittumisesta tai niiden uudelleenluonnin kustannuksista, liikearvon menetyksestä tai muista vahingoista, joita ei voida kohtuudella ennakoida.

11.2. Toimittajan Sopimukseen perustuva kokonaiskorvausvastuun enimmäismäärä on yhteensä enintään summa, joka vastaa välittömästi vahinkotapahtumaa edeltäneen kuuden (6) kuukauden aikana Asiakkaan Toimittajalle maksamia arvonlisäverottomia Maksuja, jotka koskevat sopimusrikkomuksen kohteena olevaa Ohjelmistoa tai Palvelua.

11.3. Kumpikaan Osapuoli ei ole vastuussa viivästyksistä, velvoitteiden laiminlyönneistä tai vahingonkorvauksista, joka johtuu ylivoimaisesta esteestä. Ylivoimaiseksi esteeksi katsotaan esimerkiksi luonnonmullistus, maanjäristys, mellakka, työoikeudellinen kiista, pandemia, nopea muutos tai uusi väliaikainen lainsäädäntö, joka koskee internetiä, hallituksen tai EU:n asettamat sanktiot, kyberhyökkäykset, joita Toimittaja ei ole kyennyt kohtuullisin toimenpitein estämään ja

muut vastaavat Osapuolten vaikutusmahdollisuuksien ulkopuoliset tapahtumat. Myös Osapuolen alihankkijaan kohdistuva ylivoimainen este vapauttaa kyseisen Osapuolen vastuusta.

11.4. Kohdissa 11.1 ja 11.2 kuvatut vastuunrajoitukset eivät sovellu vahinkoihin, jotka on aiheutettu tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella tai ovat seurausta kohtien 8 (Immateriaalioikeuksien loukkaus) tai 9 (Salassapito) rikkomisesta.

12. Muutokset ehtoihin ja ilmoitukset

12.1. Toimittajalla on oikeus tehdä näihin Palveluehtoihin vähäisiä ja teknisiä muutoksia, joilla ei ole merkittävää vaikutusta Asiakkaan Sopimuksen mukaisiin velvoitteisiin tai Palvelujen käyttöön. Toimittaja ilmoittaa Asiakkaalle tällaisista muutoksista kohdan 12.2 mukaisesti. Jos Asiakas ei hyväksy Palveluehtojen muutoksia, Asiakas voi irtisanoa niiden alaisen Sopimuksen tai sen osan kolmenkymmenen (30) päivän irtisanomisajalla.

12.2. Palvelua koskevat yleiset ilmoitukset ja tiedot sekä näiden Palveluehtojen vähäiset ja tekniset muutokset toimitetaan Ohjelmistossa, Ohjelmiston verkkosivustolla, Ohjelmiston community -sivustolla, kirjautumissivustolla tai muulla soveltuvalla tavalla kuten esimerkiksi sähköpostitse. Ilmoitukset ja edellä kuvatut Palveluehtojen muutokset tulevat voimaan välittömästi, ellei ilmoituksessa toisin mainita.

12.3. Edellä todetusta huolimatta, Toimittaja lähettää ilmoitukset erityisen tärkeistä tiedoista, kuten tietoturvaan tai henkilötietoihin liittyvistä asioista, suoraan Asiakkaan yhteyshenkilön sähköpostiosoitteeseen.

12.4. Asiakkaan vastuulla on toimittaa Toimittajalle aina ajan tasalla olevat yhteystiedot.

13. Muut ehdot

13.1. Jos jokin tämän Sopimuksen ehdoista todetaan pätemättömäksi tai toimeenpanokelvottomaksi, tämä ei vaikuta Sopimuksen muiden ehtojen pätevyyteen tai toimeenpanokelpoisuuteen.

13.2. Asiakkaalla ei ole oikeutta siirtää Sopimusta tai siihen liittyviä oikeuksia tai velvollisuuksia kolmannelle osapuolelle ilman toisen Toimittajan etukäteen antamaa kirjallista suostumusta. Toimittajalla on oikeus siirtää Sopimus ja siitä johtuvat oikeudet ja velvollisuudet kolmannelle osapuolelle ilman Asiakkaan suostumusta.

13.3. Toimittajalla on oikeus käyttää alihankkijoita osana Palvelujen tuottamista ja tarjoamista. Toimittaja vastaa alihankkijoiden toiminnasta kuin omastaan.

13.4. Lukuun ottamatta kohdassa 12.1 todettua, tämän Sopimuksen ehtoja voidaan muuttaa ainoastaan kummankin Osapuolen suostumuksella.

13.5. Sopimuksen päättymisestä huolimatta sellaiset sopimusehdot, jotka ovat luonteensa tai nimenomaisen sanamuotonsa vuoksi tarkoitettu olemaan voimassa Sopimuksen päättymisen jälkeen jäävät voimaan.

13.6. Jos Osapuoli ei käytä tämän Sopimuksen mukaista oikeuttaan tai oikeussuojakeinoaan tai sen käyttäminen viivästyy, tätä ei katsota kyseisestä oikeudesta tai oikeussuojakeinosta luopumiseksi. Lisäksi oikeuden kertaluonteinen tai osittainen soveltaminen ei estä sitä, että kyseistä tai jotakin muuta oikeutta voidaan käyttää myöhemmin.

13.7. Tämä Sopimus on Osapuolten välinen koko Sopimus ja kumoaa kaikki Osapuolten väliset aiemmat samaa Sopimuksen kohdetta koskevat sopimukset, tiedonannot ja yhteisymmärrykset.

13.8. Siltä osin kuin on erikseen sovittu Kumppanin oikeudesta käyttää Palvelua omassa toiminnassaan, Kumppaniin soveltuu näiden Palveluehtojen Asiakasta koskevat ehdot.

13.9. Toimittajalla on oikeus käyttää Asiakasta referenssinä listamaisesti. Mahdollisista referenssiyhteydenotoista ja muista käytännöistä sovitaan Toimittajan ja Asiakkaan välillä tapauskohtaisesti.

14. Sovellettava laki ja riidanratkaisu

14.1. Tähän Sopimukseen ja sen tulkintaan sovelletaan Suomen lakia, pois lukien sen kansainvälistä lainvalintaa koskevat säännökset.

14.2. Osapuolet pyrkivät ratkaisemaan Sopimukseen liittyvät erimielisyydet neuvotteluteitse. Mikäli Osapuolet eivät pääse kummankin Osapuolen hyväksymään neuvotteluratkaisuun kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa siitä, kun Osapuoli on kirjallisesti pyytänyt neuvotteluja, tästä Sopimuksesta johtuvat riidat ratkaistaan lopullisesti Keskuskauppakamarin välityslautakunnan sääntöjen mukaisesti. Välitysmenettely tapahtuu Helsingissä yhden (1) jäsenen kokoonpanolla ja välitysmenettelyn kieli on suomi.

LIITE 3

Henkilötietojen käsittelysopimus

Tämä henkilötietojen käsittelysopimus on tehty seuraavien osapuolten välillä:

Rekisterinpitäjä:	[Asiakas] Oy
Y-tunnus:	
Kotipaikka ja -valtio:	
Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö sopimukseen liittyviin yleisiin yhteydenottoihin liittyen (nimi, asema, yhteystiedot):	
Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö luvattomasta tietojenkäsittelystä ilmoittamista varten (nimi, asema, yhteystiedot):	
Henkilötietojen käsittelijä:	Visma Solutions Oy (“Visma”)
Y-tunnus:	FI19675438
Kotipaikka ja -valtio:	Lappeenranta, Suomi
Henkilötietojen käsittelijän yhteyshenkilö sopimukseen liittyviin yleisiin yhteydenottoihin liittyen (nimi, asema, yhteystiedot):	Mikko Rosengren, Director IT & Data Privacy E-Mail: privacy.solutions@visma.com
Henkilötietojen käsittelijän yhteyshenkilö luvattomasta tietojenkäsittelystä ilmoittamista varten (nimi, asema, yhteystiedot):	Mikko Rosengren, Director IT & Data Privacy E-Mail: privacy.solutions@visma.com

Edellä mainittuihin viitataan jäljempänä “Rekisterinpitäjä”, “Käsittelijä” tai “Osapuoli” ja yhdessä “Osapuolet”.

1. Johdanto

1.1. Molemmat Osapuolet vahvistavat, että allekirjoittaneilla henkilöillä on oikeus allekirjoittaa tämä henkilötietojen käsittelysopimus (”Sopimus”). Tämä Sopimus muodostaa osan seuraavista palvelusopimuksista (”Palvelusopimukset”) ja sääntelee niihin liittyvää Henkilötietojen Käsittelyä Osapuolten välillä:

DigitalBookerin käyttöehtojen hyväksyntä tapahtuu pääkäyttäjän luonnin yhteydessä.

1.2. Rekisterinpitäjän tulee ilmoittaa Käsittelijälle edellä mainittujen yhteyshenkilöiden muuttumisesta kirjallisesti.

2. Määritelmät

2.1. Seuraavilla termeillä on sama merkitys kuin niitä käytettäessä ja tulkittaessa soveltuvassa henkilötietojen suojaa koskevassa lainsäädännössä, mukaan lukien yleinen tietosuoja-asetus EU 2016/679 (“GDPR”): Henkilötieto, Erityiset Henkilöryhmät (Arkaluontoiset Henkilötiedot), Henkilötietojen Käsittely, Rekisteröity, Rekisterinpitäjä ja Käsittelijä.

3. Sopimuksen kohde

3.1. Tämä Sopimus sääntelee Käsittelijän Rekisterinpitäjän puolesta tekemää Henkilötietojen Käsittelyä ja määrittelee sen, miten Käsittelijä osaltaan varmistaa yksityisyyden suojan Rekisterinpitäjän ja sen Rekisteröityjen puolesta teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaan, mukaan lukien GDPR.

3.2. Käsittelijän Rekisterinpitäjän puolesta tekemän Henkilötietojen Käsittelyn tarkoitus on toteuttaa Palvelusopimuksen mukaiset velvoitteet. .

3.3. Ristiriitatilanteissa tämä Sopimus on ensisijainen Palvelusopimukseen (tai - sopimuksiin), Osapuolten keskenään solmimiin muihin aiempiin sopimuksiin tai Osapuolten väliseen kirjalliseen yhteydenpitoon ja viestintään nähden. Tämä Sopimus on voimassa niin kauan Liitteessä A on määritelty.

4. Käsittelijän oikeudet ja velvollisuudet

4.1. Käsittelijä Käsittelee Henkilötietoja vain Rekisterinpitäjän puolesta ja Rekisterinpitäjän kirjallisten ohjeiden mukaisesti. Solmiessaan tämän Sopimuksen Rekisterinpitäjä ohjeistaa Käsittelijän Käsittelemään Henkilötietoja seuraavalla tavalla: i) vain soveltuvien lakien mukaisesti, ii) kaikkien Palvelusopimuksesta johtuvien velvollisuuksien täyttämiseksi, iii) kuten tarkemmin määritelty Rekisterinpitäjän Käsittelijän palvelujen tavanomaisen käytön myötä ja iv) tässä Sopimuksessa määritellyllä tavalla. Mahdollisten muiden ohjeiden kustannusvaikutuksista sovitaan aina kirjallisesti erikseen.

4.2. Käsittelijällä ei ole syytä epäillä, että Käsittelijään soveltuva lainsäädäntö estäisi Käsittelijää noudattamasta yllä tarkemmin määriteltyjä ohjeita. Käsittelijä ilmoittaa Rekisterinpitäjälle tullessaan tietoiseksi sellaisista ohjeista tai muusta Rekisterinpitäjän Käsittelytoimista, jotka Käsittelijän näkemyksen mukaan rikkovat soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

4.3. Liitteessä A on listattu tämän Sopimuksen mukaisesti Käsiteltävät Rekisteröityjen ja Henkilötietojen ryhmät.

4.4. Käsittelijä on velvollinen varmistamaan, että Henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja saatavuus noudattavat Käsittelijään soveltuvaa tietosuojalainsäädäntöä. Käsittelijä on velvollinen toteuttamaan systemaattiset organisatoriset ja tekniset toimenpiteet varmistaakseen asianmukaisen turvallisuustason, ottaen huomioon uusin tekniikka ja toteuttamiskustannukset, jotka liittyvät Käsittelyn mukanaan tuomaan riskiin sekä suojattavien Henkilötietojen luonteen.

4.5. Ottaen mahdollisuuksien mukaan huomioon Käsittelyn luonteen ja Käsittelijän saatavilla olevat tiedot, Käsittelijä avustaa Rekisterinpitäjää asianmukaisilla teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä täyttämään Rekisterinpitäjän velvollisuuden vastata Rekisteröityjen pyyntöihin soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja täyttämään Rekisterinpitäjän yleisen velvollisuuden noudattaa yksityisyyden suojaa GDPR:n 32-36 artiklojen edellyttämällä tavalla.

4.6. Jos Rekisterinpitäjä pyytää tietoja tai avustusta turvallisuustoimenpiteissä, dokumentaatiossa tai muista Käsittelijän Henkilötietojen Käsittelyyn liittyvistä tiedoista, ja pyyntöjen sisältö poikkeaa Käsittelijän sovellettavan tietosuojasääntelyn vaatimusten mukaisesti esittämistä vakiotiedoista tai avustuksesta, Käsittelijä voi veloittaa Rekisterinpitäjää tällaisista palveluista.

4.7. Käsittelijä ja sen henkilökunta ovat velvollisia varmistamaan, että Henkilötietoja, joita Käsitellään tämän Sopimuksen mukaisesti, Käsitellään luottamuksellisesti. Tämä ehto on voimassa myös tämän Sopimuksen päättymisen jälkeen.

4.8. Käsittelijä varmistaa, että henkilöt, joilla on oikeus käsitellä Henkilötietoja, ovat sitoutuneet noudattamaan salassapitovelvollisuutta tai heitä koskee asianmukainen lakisääteinen salassapitovelvollisuus.

4.9. Käsittelijä ilmoittaa ilman aiheetonta viivytystä tietoturvaloukkauksista Rekisterinpitäjälle, jotta Rekisterinpitäjä voi täyttää lakisääteisen tietoturvaloukkauksiin liittyvän ilmoitusvelvollisuutensa tietosuojaviranomaisille ja Rekisteröidyille.

4.10. Lisäksi Käsittelijä ilmoittaa Rekisterinpitäjälle seuraavista asioista siinä määrin kuin se on asianmukaista ja laillista;

i) Rekisteröidyn esittämät pyynnöt saada pääsy Henkilötietoihin,

ii) viranomaisten, kuten esimerkiksi poliisin, esittämät pyynnöt saada pääsy Henkilötietoihin.

4.11. Käsittelijä ei vastaa suoraan Rekisteröityjen pyyntöihin, ellei Rekisterinpitäjä ole valtuuttanut Käsittelijää toimimaan tällä tavalla. Käsittelijä ei anna pääsyä tämän Sopimuksen perusteella Käsiteltäviin Henkilötietoihin viranomaisille, kuten esimerkiksi poliisille, muutoin kuin lain nojalla, esimerkiksi tuomioistuimen päätöksellä tai muulla vastaavalla määräyksellä.

4.12. Käsittelijä ei hallinnoi eikä vastaa siitä, miten Rekisterinpitäjä käyttää Käsittelijän tarjoamaa API-rajapintaa tai vastaavaa kolmannen osapuolen ohjelmistojen integroimiseksi Käsittelijän tarjoamaan palveluun. Rekisterinpitäjä on täysin vastuussa näistä integraatioista.

4.13. Käsittelijä voi Käsitellä Henkilötietoja Palvelusopimuksen mukaisen palvelun käyttäjistä ja Rekisterinpitäjän palvelun käytöstä, kun se on tarpeen palautteen hankkimiseksi ja Palvelusopimuksen mukaisen palvelun (“Palvelu”) parantamiseksi. Rekisterinpitäjä antaa

Käsittelijälle oikeuden käyttää ja analysoida Palvelusta kerättyä, yhdistettyä, aktiivisuutta koskevaa dataa, joka koskee Rekisterinpitäjän Palvelun käyttöä. Dataa käytetään Palvelun optimoimiseksi, parantamiseksi tai tehostamiseksi ja jotta Käsittelijä voisi luoda uusia ominaisuuksia ja toiminnallisuuksia Palveluun. Käsittelijä (Visma) katsotaan tässä tarkoituksessa Rekisterinpitäjäksi ja tämä Sopimus ei näin ollen koske tällaista käsittelyä.

4.14. Käyttäessään Palvelua, Rekisterinpitäjä lisää omia tietojaan ja dataa ohjelmistoon ("Asiakkaan Tiedot"). Rekisterinpitäjä hyväksyy eikä vastusta sitä, että Käsittelijä käyttää Asiakkaan Tietoja yhdistetyssä ja anonymisoidussa muodossa Palvelun parantamiseen, tutkimukseen, koulutukseen ja/tai tilastollisiin käyttötarkoituksiin.

5. Rekisterinpitäjän oikeudet ja velvollisuudet

5.1. Allekirjoittaessaan tämän Sopimuksen, Rekisterinpitäjä vahvistaa seuraavaa:

- Rekisterinpitäjällä on oikeus käsitellä ja luovuttaa Henkilötietoja Käsittelijälle (mukaan lukien Käsittelijän käyttämät alikäsittelijät).
- Rekisterinpitäjä on vastuussa Käsittelijälle luovutettujen Henkilötietojen paikkansapitävyydestä, eheydestä, sisällöstä, luotettavuudesta ja laillisuudesta.
- Rekisterinpitäjä on täyttänyt velvollisuutensa tarjota olennaiset tiedot Rekisteröidyille ja viranomaisille Henkilötietojen Käsittelyyn liittyen soveltuvan pakollisen lainsäädännön mukaisesti.
- Rekisterinpitäjä ei luovuta tai kommunikoi Käsittelijälle Arkaluontoisia Henkilötietoja käyttäessään Käsittelijän Palvelusopimuksen mukaisia palveluita, ellei näin ole nimenomaisesti sovittu Liitteessä A.

6. Alikäsittelijöiden käyttäminen ja tietojen siirtäminen

6.1. Käsittelijä käyttää alikäsittelijöitä toimittaessaan Palvelusopimuksen ja tämän Sopimuksen mukaista palvelua Rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä antaa yleisen suostumuksensa alikäsittelijöiden käytölle. Alikäsittelijät voivat olla muita Visma-konserniin kuuluvia yhtiöitä tai ulkopuolisia kolmansia alikäsittelijöitä. Kaikki Käsittelijän alikäsittelijät, joilla on pääsy Henkilötietoihin on listattu Liitteessä B. Käsittelijä on velvollinen varmistamaan, että kukin alikäsittelijä sitoutuu noudattamaan tätä Sopimusta vastaavia velvoitteita.

6.2. Yhteenveto Käsittelijän kulloinkin käyttämistä alikäsittelijöistä, joilla on pääsy Henkilötietoihin on saatavilla Visma Trust Centressä osoitteessa: https://www.visma.com/trust-centre/product-search/.

6.3. Käsittelijä voi käyttää muita EU:n ja/tai ETA-alueella sijaitsevia Visma-konsernin yhtiöitä alikäsittelijänä ilman, että kyseinen Visma-yhtiö olisi listattu Visma Trust Centressä ja ilman Rekisterinpitäjän etukäteistä hyväksyntää tai etukäteistä ilmoitusta Rekisterinpitäjälle. Muita Visma-konsernin yhtiöitä käytetään yleensä kehitys-, tuki- tai muiden vastaavien palveluiden tuottamista varten. Rekisterinpitäjällä on oikeus pyytää tarkempia tietoja alikäsittelijöistä.

6.4. Mikäli alikäsittelijä sijaitsee EU:n tai ETA-alueen ulkopuolella, Rekisterinpitäjä antaa Käsittelijälle valtuutuksen varmistaa riittävät oikeudelliset perusteet Henkilötietojen siirtämiseksi kolmanteen maahan EU- tai ETA-alueelta Rekisterinpitäjän puolesta käyttäen komission hyväksymiä vakiolausekkeita (*standard contractual clauses, SCC*).

6.5. Käsittelijä ilmoittaa Rekisterinpitäjälle etukäteen, mikäli Käsittelijän käyttämissä alikäsittelijöissä, jotka Käsittelevät Henkilötietoja, tapahtuu muutoksia. Mikäli Rekisterinpitäjä ilmoittaa vastustavansa uutta alikäsittelijää 30 päivän kuluessa siitä, kun Käsittelijä on toimittanut Rekisterinpitäjälle ilmoituksen, Käsittelijä ja Rekisterinpitäjä käyvät läpi alikäsittelijän lakien noudattamista koskevan dokumentaation varmistaakseen soveltuvan tietosuojalainsäädännön noudattamisen. Mikäli Rekisterinpitäjä edelleen vastustaa uutta alikäsittelijää asianmukaisin perustein, Rekisterinpitäjällä on oikeus irtisanoa Palvelusopimus päättymään noudattaen 30 päivän irtisanomisaikaa. Johtuen Käsittelijän Rekisterinpitäjälle toimittaman Palvelusopimuksen mukaisen vakiomuotoisen palvelun luonteesta, Rekisterinpitäjä ei voi edellyttää, että Käsittelijä lopettaisi alikäsittelijän käyttämisen.

7. Tietoturva

7.1. Käsittelijä sitoutuu tarjoamaan turvallisuutensa puolesta korkeatasoisia tuotteita ja palveluja. Käsittelijä varmistaa asianmukaisen turvallisuuden organisatoristen, teknisten ja fyysisten turvatoimien avulla, jotka vastaavat GDPR:n artiklan 32 mukaisia tietoturvatoimia.

7.2. Osapuolet sopivat Palvelusopimuksissa erikseen ne toimenpiteet tai muut tietoturvamenettelyt, jotka Käsittelijä toteuttaa Henkilötietojen Käsittelyn osalta. Rekisterinpitäjä vastaa vastuullaan olevien tarvittavien laitteiden ja tietoteknisen käyttöympäristön asianmukaisesta ja riittävästä tietoturvallisuudesta.

8. Oikeus auditointiin

8.1. Rekisterinpitäjällä on oikeus auditoida Käsittelijän tämän Sopimuksen noudattaminen enintään kerran vuodessa. Rekisterinpitäjällä on oikeus pyytää auditointia useammin, mikäli Rekisterinpitäjään soveltuva lainsäädäntö edellyttää tätä. Pyytäessään auditointia, Rekisterinpitäjä on velvollinen toimittamaan yksityiskohtaisen auditointisuunnitelman Käsittelijälle vähintään neljä viikkoa ennen auditoinnin suunniteltua ajankohtaa. Auditointisuunnitelman tulee sisältää ainakin auditoinnin suunniteltu laajuus, kesto ja aloituspäivämäärä. Mikäli kolmas osapuoli suorittaa auditoinnin, sen tulee olla molempien Osapuolten hyväksymä. Mikäli Henkilötietojen Käsittely tapahtuu ympäristössä, jota käyttävät Käsittelijän muut asiakkaat tai muut kolmannet osapuolet, Käsittelijä voi vaatia, että turvallisuussyistä auditoinnin suorittaa Käsittelijän valitsema neutraali kolmas osapuoli.

8.2. Jos pyydetyn tarkastuksen sisältöä on käsitelty edeltävän 12 kuukauden aikana ulkopuolisen, kolmannen auditoijan laatimassa ISAE-, ISO- tai vastaavassa raportissa, ja Käsittelijä vahvistaa, että sen tiedossa ei ole, että olennaisia muutoksia olisi tapahtunut auditoiduissa toimenpiteissä, Rekisterinpitäjä sitoutuu hyväksymään raportin tulokset eikä vaadi kyseisen raportin sisältämien toimenpiteiden auditointia uudelleen.

8.3. Auditointi on suoritettava tavanomaisena työaikana, Käsittelijän toimitiloissa ja Käsittelijän omien käytäntöjen mukaisesti eikä auditointi saa kohtuuttomasti häiritä Käsittelijän liiketoimintaa.

8.4. Rekisterinpitäjä vastaa kaikista kustannuksista, jotka johtuvat Rekisterinpitäjän pyytämistä auditoinneista. Käsittelijällä on oikeus veloittaa Rekisterinpitäjää Rekisterinpitäjän avustamisesta tämän kohdan mukaisessa auditoinnissa.

9. Voimassaolo ja Sopimuksen päättyminen

9.1. Tämä Sopimus on voimassa niin kauan kuin Käsittelijä Käsittelee Henkilötietoja Rekisterinpitäjän puolesta Palvelusopimusten mukaisesti tai Liitteessä A määritellyn ajan, mikäli tästä kohdasta on sovittu poikkeavasti.

9.2. Tämä Sopimus päättyy automaattisesti, kun Palvelusopimus päättyy. Tämän Sopimuksen päättyessä, Käsittelijä poistaa tai palauttaa Henkilötiedot, joita se on käsitellyt Rekisterinpitäjän puolesta Palvelusopimuksen soveltuvien ehtojen mukaisesti. Käsittelijä poistaa Henkilötiedot niin pian kuin kohtuullisesti mahdollista, ellei EU:n tai paikallinen lainsäädäntö edellytä pidempää säilytysaikaa. Ellei Osapuolten välillä ole kirjallisesti toisin sovittu, tämän kohdan mukaisten toimien kustannukset veloitetaan perustuen: i) Käsittelijän tuntiveloitukseen ja ii) pyydettyjen toimenpiteiden vaativuuteen.

10. Muutokset ja lisäykset

10.1. Osapuolet laativat Sopimuksen muutoksista erillisen liitteen, joka astuu voimaan molempien Osapuolten allekirjoittaessa kyseisen liitteen.

10.2. Jos jokin tämän Sopimuksen ehto osoittautuu pätemättömäksi, se ei vaikuta Sopimuksen muiden ehtojen voimassaoloon. Osapuolet korvaavat pätemättömän ehdon laillisella ehdolla, jonka tarkoitus vastaa pätemätöntä ehtoa.

11. Vastuu

11.1. Kumpikin Osapuoli vastaa itse tietosuojaviranomaisten ja tuomioistuimen sille määräämistä Rekisteröidyille suoraan maksettavista tietosuojalainsäädännön mukaisista vahingonkorvauksista ja hallinnollisista sanktioista. Osapuolten välisiin vastuukysymyksiin sovelletaan Osapuolten välisen Palvelusopimuksen vastuulausekkeita.

12. Soveltuva lainsäädäntö ja oikeuspaikka

12.1. Tähän Sopimukseen sovelletaan Osapuolten solmimassa Palvelusopimuksessa määriteltyä lainsäädäntöä ja oikeuspaikkaa.

Liite A

Rekisteröidyt, Käsiteltävät Henkilötiedot, Käsittelyn tarkoitus, Käsittelyn luonne ja Käsittelyn kesto

A.1 Rekisteröityjen ryhmät

Rekisteröityjen ryhmät

- asiakkaan loppukäyttäjät
- asiakkaan työntekijät
- asiakkaan yhteyshenkilöt

A.2 Käsiteltävät Henkilötiedot

- Rekisteriin talletetaan seuraavat tiedot: nimi, sähköpostiosoite, osoite (mahdollisesti), puhelinnumero (mahdollisesti), sukupuoli (mahdollisesti), syntymävuosi (mahdollisesti), kieli, tieto asiakaskirjeiden vastaanotosta sähköpostitse ja tekstiviestitse, viimeisin sisäänkirjautuminen, viimeisin tietojen muokkausajankohta, tehdyt varaukset, muistiinpanot ja lisätiedot per varaus sekä muut tiedot kuten esimerkiksi hiusten pituus tai auton rekisterinumero.

A.3 Erityiset Henkilöryhmät (Arkaluontoiset Henkilötiedot)

Jotta Käsittelijä voi Käsitellä Erityisten Henkilöryhmien Henkilötietoja Rekisterinpitäjän puolesta, Rekisterinpitäjän tulee listata alla olevaan taulukkoon ne Arkaluontoiset Henkilötiedot, joita Käsittelijä käsittelee.

Rekisterinpitäjä on myös velvollinen ilmoittamaan Käsittelijälle sekä täydentämään alla olevaa taulukkoa, mikäli alla olevat tiedot muuttuvat tämän Sopimuksen voimassaollessa.

Käsittelijä käsittelee Rekisterinpitäjän puolesta seuraavia Arkaluontoisia Henkilötietoja:	**Kyllä**	**Ei**
rotu tai etninen alkuperä, poliittinen mielipide, filosofinen tai uskonnollinen vakaumus		●
terveyttä koskevat tiedot		●
seksuaalinen käyttäytyminen ja suuntautuminen		●
ammattiliittojen jäsenyys		●
geneettiset tai biometriset tiedot		●
henkilön tuomio rikoksesta tai henkilöä koskeva epäily tai syyte rikoksesta		●
lasten henkilötiedot		●

A.4 Käsittelyn tarkoitus

Käsittelijän suorittaman Henkilötietojen Käsittelyn tarkoitus Rekisterinpitäjän puolesta on seuraava:

Toimittaa palveluita Palvelusopimuksen mukaisesti.

A.5 Käsittelyn luonne

Käsittelijän suorittama Henkilötietojen Käsittely Rekisterinpitäjän puolesta liittyy pääosin seuraavaan:

Tietojen säilyttäminen palvelussa, tietojen lähettäminen jos käytössä SMS tai sähköpostipalvelut.

A.6 Käsittelyn kesto

Käsittelijä Käsittelee Henkilötietoja Rekisterinpitäjän puolesta alla täsmennetyn ajan: Niin

kauan kuin Palvelusopimus on voimassa ja soveltuu Henkilötietojen käsittelyyn.

<u>Liite B</u> Alikäsittelijät

Seuraavilla Käsittelijän alikäsittelijöillä on pääsy Rekisterinpitäjän Henkilötietoihin. Päivitetty 29.10.2025. Voit tarkastaa koska tahansa ajantasaiset tiedot https://www.visma.com/trust-centre-products/digitalbooker

Alikäsittelijän nimi:	**Sijainti/valtio:**	**Oikeudellinen siirtomekanismi, jos alikäsittelijällä on pääsy Henkilötetoihin EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelta:**	**Alikäsittelijä avustaa Käsittelijää seuraavissa toimenpiteissä:**
AWS Europe	EU/EEA	Ei sovellu EU:n/ETA: alueella	Säilytys palvelimilla
Giosg	EU/EEA	Ei sovellu EU:n/ETA: alueella	Asiakaspalvelu (in-app chat)
LeadDesk	EU/EEA	Ei sovellu EU:n/ETA: alueella	Asiakaspalvelu (Tukipuhelut)
Mailgun	EU/EEA	Ei sovellu EU:n/ETA: alueella	Sähköpostin lähetyspalvelu
LINK Mobility Oy	EU/EEA	Ei sovellu EU:n/ETA: alueella	SMS viestit
Orca Security Ltd	EU/EEA	Ei sovellu EU:n/ETA: alueella	Identify cloud security issues for the data hosted in the public cloud.
SFDC Ireland Ltd	EU/EEA	Ei sovellu EU:n/ETA: alueella	Support tool

Käsittelijä voi käyttää muita EU:n ja/tai ETA-alueella sijaitseva Visma-konsernin yhtiöitä alikäsittelijänä ilman, että kyseinen Visma yhtiö olisi listattu yllä olevaan listaan ja ilman Rekisterinpitäjän etukäteistä hyväksyntää tai etukäteistä ilmoitusta Rekisterinpitäjälle. Muita Visma-konsernin yhtiöitä käytetään yleensä kehitys-, tuki- tai muiden vastaavien palveluiden tuottamista varten.

LIITE 4

Datasäädösliite

1. Yleistä

1.1. Tässä Liitteessä sovitaan datasäädöksen mukaisista sopimusvelvoitteista koskien Asiakkaan oikeutta vaihtaa datankäsittelypalveluja. Tätä Liitettä ei tule tulkita siten, että se asettaisi Toimittajalle velvoitteita, jotka poikkeavat datasäädöksen kohtuullisesta tulkinnasta.

2. Määritelmät

2.1. Tässä Liitteessä käytetyillä isolla alkukirjaimella kirjoitetuilla termeillä on alla tai muutoin Liitteessä määritellyt merkitykset. Termeillä, joita ei ole määritelty tässä Liitteessä, on datasäädöksessä niille annetut merkitykset. Milloin tässä Liitteessä viitataan Asiakkaan dataan, viitataan samalla myös muuhun Asiakkaan datasäädöksen mukaiseen digitaaliseen omaisuuteen vain silloin kun Sopimuksessa sovittu Palvelu on sellainen, että Asiakas voi kehittää omaa digitaalista omaisuutta Palvelun sisällä.

"Datasäädös" tarkoittaa Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusta (EU) 2023/2854, annettu 13 päivänä joulukuuta 2023, datan oikeudenmukaista saatavuutta ja käyttöä koskevista yhdenmukaisista säännöistä ja asetuksen (EU) 2017/2394 ja direktiivin (EU) 2020/1828 muuttamisesta. Datasäädöstä tulkitaan ja täydennetään niillä sääntelystandardeilla ja teknisillä täytäntöönpanostandardeilla, jotka Euroopan komissio on virallisesti hyväksynyt.

"**Palvelut**" tarkoittaa Toimittajan Sopimuksessa sovitusti tarjoamia palveluita.

3. Palvelun vaihtamista tai datan poistamista koskeva ilmoitusaika (irtisanominen)

3.1. Asiakkaalla on oikeus kirjallisella irtisanomisilmoituksella noudattaen yhden (1) kuukauden ilmoitusaikaa ("**Ilmoitusaika**"):

(i) käynnistää Asiakkaan datan siirto Toimittajan Palveluista toisen toimittajan datankäsittelypalveluun tai Asiakkaan omaan ICT-infrastruktuuriin; tai
(ii) pyytää siirrettävissä olevan datan omaisuuden poistamista.

3.2. Asiakkaan on kirjallisessa ilmoituksessaan mainittava selkeästi, kumpaa edellä mainituista oikeuksista se haluaa käyttää, ja koskeeko irtisanominen kaikkia vai osaa Palveluista. Jos Asiakas haluaa käyttää oikeuttaan vain tiettyjen Palveluiden osalta, Sopimus pysyy normaalisti voimassa muiden Palveluiden osalta.

4. Vaihtaminen toiseen palveluun tai siirto omaan ICT-infrastruktuuriin

4.1. Vastaanotettuaan kohdan 3.1 (i) mukaisen ilmoituksen, Toimittaja avustaa Asiakasta datan siirtämisessä yhden (1) kuukauden siirtymäkauden (”**Siirtymäaika**”) aikana, joka alkaa Ilmoitusajan päättymisestä.

4.2. Tiedot käytettävissä olevista menetelmistä datan siirtämiseen on kuvattu Liitteessä A.

4.3. Mikäli Toimittajan on teknisistä syistä johtuen pidennettävä yhden (1) kuukauden Siirtymäaikaa, Toimittaja ilmoittaa tästä Asiakkaalle neljäntoista (14) kalenteripäivän kuluessa Ilmoitusajan alusta. Toimittajan on perusteltava tekniset syyt ja ilmoitettava vaihtoehtoinen Siirtymäaika, joka saa olla enintään (7) kuukautta.

4.4. Asiakkaalla on oikeus pidentää edellä mainittua Siirtymäaikaa kerran omiin tarkoituksiinsa sopivammaksi katsomallaan ajanjaksolla, edellyttäen että Asiakas ilmoittaa tästä Toimittajalle kirjallisesti viiden (5) kalenteripäivän kuluessa Ilmoitusajan päättymisestä.

4.5. Siirtymäajan aikana Toimittaja:

(a) antaa kohtuullista apua Asiakkaalle ja Asiakkaan valtuuttamille kolmansille osapuolille vaihtoprosessissa;

(b) asiaankuuluvalla tavalla huolehtii Palvelujen toiminnan jatkuvuuden ylläpitämisestä ja jatkaa palvelujen tarjoamista Sopimuksen mukaisesti;

(c) antaa selkeää tietoa tiedossa olevista riskeistä, jotka liittyvät Palvelujen tarjoamisen jatkuvuuteen, sikäli kun tällaisia on;

(d) varmistaa soveltuvien lakien mukaisesti, että korkea tietoturvan taso säilytetään koko siirtoprosessin ajan, erityisesti datan tietoturvallisuus sen siirron ja kohdassa 4.6 määritellyn Hakuajan aikana.

4.6. Siirtymäajan jälkeen Asiakkaalla on mahdollisuus saada pääsy dataansa yhden (1) kuukauden hakuajan kuluessa (”**Hakuaika**”), joka alkaa Siirtymäajan päättymisestä. Tämän tarkoituksena on antaa Asiakkaalle Datasäädöksen mukainen oikeus varmistaa Siirtymäajan jälkeen, että kaikki siirrettävissä oleva data on onnistuneesti siirretty.

4.7. Asiakas maksaa Sopimuksen mukaiset palvelumaksut Hakuajan päättymiseen saakka, ellei Osapuolten välillä ole toisin sovittu.

4.8. Toimittaja tukee Asiakkaan siirtoprosessia toimittamalla asiaankuuluvat tiedot liittyen datan siirtämiseen Toimittajan Palvelusta. Asiakas vastaa tehokkaan siirtoprosessin toteuttamisesta sekä datansa siirtämisestä omiin tai uuden palveluntarjoajan järjestelmiin. Asiakkaan tulee toimittaa kaikki tarpeelliset tiedot Toimittajalle, jotta Toimittaja voi täyttää oman avustusvelvollisuutensa.

4.9. Seuraava taulukko sisältää tiedot (A) siirrettävissä olevan datan kategorioista ja tyypeistä, jotka voidaan siirtää vaihtamisprosessin aikana tämän Liitteen mukaisesti, ja (B) Palveluiden toiminnalle erityisistä datatyypeistä, jotka eivät ole siirrettävissä:

Luettelo A	**Luettelo B**
Varaukset	Lokitiedot
Sijainnit	Järjestelmän asetukset
Palvelut	Käyttäjätiedot
Resurssit	Konfiguraatiot
Työntekijät	
Asiakkaat / käyttäjät	

5. Siirto- ja avustusmaksut

5.1. Jos Asiakas pyytää Toimittajalta avustusta siirtoprosessissa tämän Liitteen kohdan 4 mukaisesti, Toimittajalla on oikeus veloittaa Asiakasta siirtoprosessista vain, jos pyyntö tehdään ennen 12. tammikuuta 2027. Toimittaja veloittaa datan siirrosta ja siinä avustamisesta vain suoraan Toimittajalle aiheutuneet kustannukset hinnastonsa mukaisesti.

6. Datan poistaminen (ilman siirtoa)

6.1. Vastaanotettuaan kohdan 3.1 (ii) mukaisen ilmoituksen, Toimittaja toteuttaa asiakkaan pyynnön ja poistaa datan järjestelmistään Ilmoitusajan kuluessa,ellei EU:n tai paikallinen lainsäädäntö edellytä pidempää säilytysaikaa.

6.2. Asiakas maksaa Sopimuksen mukaiset palvelumaksut Ilmoitusajan päättymiseen saakka.

6.3. Jos Toimittaja vastaanottaa kohdan 3.1 (ii) mukaisen ilmoituksen, ja Asiakas haluaa siirtää mitä tahansa dataansa Toimittajan Palveluista, ilmoitusta käsitellään kohdan 3.1 (i) mukaisena pyyntönä.

7. Sopimuksen päättyminen

7.1. Sopimus katsotaan päättyneeksi (ja Toimittaja toimittaa tästä vahvistuksen):

(i) kohdan 4.6 mukaisen Hakuajan päättyessä, elleivät Osapuolet kirjallisesti sovi siirtoprosessin ja Sopimuksen aiemmasta päättymisestä, tai

(ii) kohtien 3.1 (ii) ja 6.1 mukaisen Ilmoitusajan päättyessä siinä tapauksessa, että Asiakas ei siirrä dataa vaan pyytää pelkästään sen poistamista.

7.2. Mikäli Sopimuksessa sovittu vähimmäiskesto, määräaikaisuus tai irtisanomisaika ylittää tämän Liitteen mukaisen kokonaisirtisanomisajan Ilmoitusjakson alusta Sopimuksen päättymiseen, tällainen Sopimuksen ennenaikainen päättäminen velvoittaa Asiakkaan maksamaan Toimittajalle kaikki palvelumaksut siltä ajanjaksolta, jonka Sopimuksen olisi tullut olla voimassa siinä sovitun vähimmäiskeston, määräaikaisuuden tai irtisanomisajan mukaisesti ilman tämän Liitteen mukaista erityistä irtisanomisoikeutta.

7.3. Jos Asiakas ei Sopimuksen irtisanomista koskevassa kirjallisessa ilmoituksessa selkeästi ilmaise (i) kumpaa kohdan 3.1 mukaista oikeutta se haluaa käyttää, tai (ii) millä Sopimuksen päättämisehdoilla irtisanominen tehdään (tämän Liitteen vai mahdollisten Sopimuksen irtisanomisehtojen mukaisesti), irtisanomisilmoitusta pidetään kohdan 3.1 (i) mukaisena pyyntönä. Jos Asiakas ei Sopimuksen irtisanomista koskevassa kirjallisessa ilmoituksessa ilmaise irtisanovansa Sopimuksen tämän liitteen mukaisesti ja muualla Sopimuksessa on sovittu irtisanomisehdoista, noudatetaan ensisijaisesti muualla Sopimuksessa sovittuja ehtoja.

7.4. Toimittaja poistaa kaiken Asiakkaan tuottaman tai muuten suoraan Asiakkaalle kuuluvan datan viimeistään kuuden (6) kuukauden kuluttua Sopimuksen päättymisestä. Toimittaja ei kuitenkaan poista sellaista dataa, jos sovellettava laki, asetus ja/tai viranomainen edellyttää sen säilyttämistä.

8. Muuta

8.1. Jos toimivaltainen tuomioistuin tai viranomainen toteaa jonkin Liitteen ehdon tai määräyksen mitättömäksi, laittomaksi tai täytäntöönpanokelvottomaksi, se ei vaikuta Liitteen muun osan pätevyyteen tai täytäntöönpanokelpoisuuteen, ellei tällainen täytäntöönpano olisi selvästi kohtuutonta. Osapuolet sitoutuvat neuvottelemaan hyvässä hengessä tavoitteenaan korvata tällaisiksi katsotut ehdot laillisella ja pätevällä ehdolla, joka toteuttaa mahdollisimman tarkasti Osapuolten tarkoituksen tämän Liitteen mukaisesti.

8.2. Toimittaja pidättää oikeuden muuttaa tätä Liitettä Datasäädöksen mukaisesti sikäli kun tämä on perusteltua tarkentunut tai muuttunut viranomaisohjeistus tai -määräys huomioiden. Toimittaja ilmoittaa Asiakkaalle mahdollisimman pian (ja joka tapauksessa viimeistään 30 päivää) ennen tällaisten muutosten voimaantuloa. Muutokset katsotaan hyväksytyiksi, jos Asiakas ei ole nimenomaisesti vastustanut tällaista muutosta kirjallisesti ja perustellusti 30 päivän kuluessa Toimittajan ilmoituksesta. Mikäli Asiakas vastustaa tällaista muutosta, Osapuolet keskustelevat ja pyrkivät ratkaisemaan asian hyvässä hengessä. Kaikki muut muutokset on tehtävä kirjallisesti ja ne edellyttävät nimenomaista etukäteistä yhteistä suostumusta.

LIITE A

Löydät päivittyvän listan seuraavista tietojen siirtoon liittyvistä seikoista verkkosivuiltamme https://www.digitalbooker.com/datasaados

- Tiedot käytettävissä olevista teknisistä menetelmistä datan siirtoon;
- Siirtoon liittyvät mahdolliset tekniset rajoitteet;
- Tiedot kaikista tietorakenteista ja datakategorioista, jotka ovat siirrettävissä (ja jotka eivät ole siirrettävissä) sekä mahdollisista standardeista, rajapinnoista ja yhteentoimivuuksista
- Kuvaus datasäädöksen edellyttämästi miten muiden maiden viranomaisten pääsy estetään palvelun dataan]